**قرار تشكيل لجنة الإشراف والملاحظة**

إن مدير المدرسة، وبناء على الصلاحيات الممنوحة له، وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة:

يقرر تشكيل لجنة الإشراف والملاحظة على النحو التالي:

| **م** | **الاسم** | **العمل** | **المهمة** | **التوقيع** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ١ |  | وكيل المدرسة لشؤون الطلاب | رئيساً |  |
| ٢ |  | معلم | عضو |  |
| ٣ |  |  | عضو |  |
| ٤ |  |  | عضو |  |
| ٥ |  |  | عضو |  |

مهام لجنة الإشراف والملاحظة

* إعداد الجداول الخاصة بالملاحظين والإشراف اليومي.
* متابعة توقيع الملاحظين على نموذج سجل الملاحظين اليومي.
* تأمين الملاحظ البديل عند تأخر أو غياب أحد الملاحظين قبل بدء الاختبار.
* فتح مظاريف الأسئلة والتأكد من سلامتها.
* فرز الأسئلة حسب توزيع اللجان وتسليمها للمشرفين على قاعات الاختبار.
* إعداد محضر رسمي عند الإخلال بسرية الأسئلة أو سير الاختبارات.
* متابعات دخول الطلاب للجان الاختبار.
* توزيع الأسئلة على الطلاب في بداية وقت الاختبار.
* متابعة سير الاختبارات وحضور الطلاب وخروجهم في أثناء الاختبارات.
* متابعة غياب الطلاب أثناء الاختبارات وحصر الطلاب الغائبين.
* الاتصال على الطلاب الغائبين عند التأخير عن الوقت المحدد للاختبار.
* التعامل مع الطلبة المتأخرين عن الاختبار حسب زمن حضورهم.
* متابعة أداء الملاحظة داخل اللجان.
* لا يسمح لأي طالب بتسليم ورقة إجابته قبل أن يمضي نصف الوقت المحدد للإجابة إلا إذا اقتضت ضرورة صحية لطالب ما؛ فيمكن خروجه بعد التأكد من وضعه وموافقة مدير المدرسة.
* يُمنع الإجابة عن أي استفسار في الأسئلة بما يُوحي بالإجابة أثناء الاختبار، أما في حالة وجود كلمات غير واضحة فيُمكن لرئيس اللجنة توضيح ذلك عند الضرورة بالتنسيق مع معلم المادة.
* إذا تم اكتشاف خطأ في الأسئلة أثناء الاختبار أو عند التصحيح وترتب عليه تأثير في نتيجة الطلبة فيتم معالجة الوضع وفق ما ورد في الفصل الرابع الفقرة ثامنًاً: تطبيق الاختبار ، من دليل أنظمة وإجراءات الاختبارات.
* التعامل مع الحالات المخالفة للأنظمة والتعليمات.
* توزيع كشوف تسليم أوراق الإجابة (كشوف المناداة) على مشرفي اللجان بعد انقضاء نصف زمن الاختبار.
* استلام الأسئلة من المشرفين على قاعات الاختبار بعد نهاية الاختبار.
* تسليم اجابات إلى الطلاب إلى لجنة التحكم والضبط
* ما يسند لها من مهام أخرى في مجال تخصصها .

 والله الموفق،

 مدير المدرسة: التوقيع: