**قرار تشكيل لجنة التصحيح والمراجعة**

إن مدير المدرسة، وبناء على الصلاحيات الممنوحة له، وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة:

يقرر تشكيل لجنة التصحيح والمراجعة على النحو التالي:

| **م** | **الاسم** | **العمل** | **المهمة** | **التوقيع** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ١ |  | وكيل المدرسة للشؤون التعليمية | رئيساً |  |
| ٢ |  | معلم | عضو |  |
| ٣ |  |  | عضو |  |
| ٤ |  |  | عضو |  |
| ٥ |  |  | عضو |  |

مهام لجنة التصحيح والمراجعة والتدقيق والرصد

\*استلام رئيس لجنة التصحيح والمراجعة أوراق إجابات الطلاب ونماذج الإجابة من لجنة التحكم والضبط وتسليمها للجان التصحيح وفقًاً للتخصص.

\*تحديد أسماء وتواقيع المصححين والمراجعين لكل مادة على حده.

\*في حالة اكتشاف خطأ في الأسئلة، أوفي الإجابة النموذجية يتم إعداد محضر بذلك مضمنًاً الاجراء المتخذ.

\*تدقيق عملية التصحيح، وتدقيق عملية الرصد.

\*مطابقة درجات الكشف المستخرج من نظام نور مع درجات أوراق الإجابة.

\*المصادقة والتوقيع على كشوف الرصد المستخرجة من نظام نور.

\*تسليم أوراق الإجابة بعد الانتهاء من الرصد والمطابقة للجنة التحكم والضبط مع كشوف الرصد.

\* تطبيق ضوابط التصحيح الآلي في أعمال الاختبارات (للمدارس المطبقة) وفق التعميم المنظم لذلك.

\*القيام بأي مهام أخرى يتم التكليف بها في مجال اختصاصها.

 والله الموفق،

 مدير المدرسة: التوقيع: